

CR VA 16/01/2024

Excusé : Jip

Jacques, facilitateur, reprend la lecture du CA.

1- Fonctionnement de l'association

Après les derniers temps chaotiques de vie associative, le CA propose de revenir aux fondamentaux inscrits dans les statuts :

- le CA travaille en collégialité. Il administre les décisions de l'association et reste garant des objectifs.
- la VA est un organe opérationnel (partage des tâches)

Autrement dit :

- *le CA avance sur les décisions, la VA permet l'information et le partage des tâches*
- *garder le fonctionnement en cercle et la dynamique issue de nos journées avec l'UdN. Il semble que certains se sentent plus libres qu'avant de s'exprimer*

2-Préparation de l'AG

- Celle-ci est fixée au mardi 12 mars 2024, après le GP et à la place de la VA, c'est à dire de 18h30 à 20h
- Bertrand a annoncé en décembre qu'il souhaite quitter le CA
- Il faudrait 2-3 personnes pour étoffer le CA. Ceux qui souhaitent candidater doivent se **faire connaître le plus rapidement possible, au plus tard lors de la VA du 13 février**
- On propose que les CA (5 par an), se placent le mardi de 14h à 16h, juste avant le GP, pour optimiser les déplacements et le temps contraint
 - **21- éléments de réflexion par rapport aux comptes** (cf document joint)
 - déficit de 6000€ dû aux investissements (communication, formation, frais de déplacement, absence de dons *auparavant environ 1500€...*) Pour rappel, l'association dispose de réserves suffisantes pour absorber ce déficit. Néanmoins, nous devons anticiper la baisse régulière de notre trésorerie, par exemple en
 - "Allant chercher des fonds" - Chacun de nous pourrait solliciter son entourage et encourager les adhésions (Cécile imprime des bons d'adhésion) –HelloAsso...
 - Voir si certains d'entre nous sont animés par l'envie de mettre en place un processus de démarchage actif de recherche de fonds

3- Formations

Face à nos contraintes budgétaires, nous gardons le principe de 3 formations par an, mais plutôt avec 4 journées d'intervention rémunérées, et 2 jours en mode bénévolat/interne.

- on maintient la formation au deuil (2j avec intervenant extérieur en 2024)
- Nous avons la formation des 14-15 janvier à Saillans

- on réfléchit aux 2 jours suivants :
 - journée de travail sur la cohésion du groupe à travers différents supports/apports = discussion/débat autour d'un témoignage extérieur, film ; communication par l'un ou l'autre ou plusieurs d'entre nous sur un angle de l'accompagnement des personnes en fin de vie etc..., .
 - Nous avons évoqué la possibilité de commencer à nous former sur l'accompagnement à domicile en interne avec des supports (vidéos, articles, témoignage...) et des ressources locales comme JALMAV Nord-Drôme ou l'EMSP ou...*Michel et Bénédicte sont en contact avec Laurence Picq, le CV et les propositions orales semblent convenir. Dates pressenties : we du 29/09 ou novembre à préciser*
 - Toutes les idées sont les bienvenues
- ce qui n'empêchera pas de démarrer quelques accompagnements à domicile sous forme pilote avec l'équipe mobile du CH de Crest (EMSP)
- Tout ceci reste à confirmer selon les retours (notamment tarifaires) que nous feront Anna et Bertrand

Proposition de we "interne", comme cela s'est souvent fait les années précédentes. Michel proposé de revenir "aux fondamentaux du cadre de l'association". We où nous travaillerions ensemble sur tous les points de ce cadre, afin de bien l'intégrer et de pouvoir donner des réponses claires et uniformes aux questions qui nous sont posées, ou aux cas de figures que nous rencontrons. Cette proposition recueille l'assentiment du groupe. Miche et Jacques se proposent de travailler et d'animer ce we.

Il est proposé que ce we soit un mid-week, de préférence en début de semaine. Sandrine prépare le framamdate sur mai-juin. 2 jours distants par exemple pour une meilleure intégration

Anna et Sandrine proposeront des animations ludiques et/ou corporelles en cours de journée

3- L'USP de Crest

- Le directeur de l'hôpital de Crest nous proposera un rdv (Cécile et Bertrand) pour finaliser la convention qui lie le CH à Actes
- L'intégration des Diois (Marianne, Bénédicte, Jip) se fera le mardi 16 janvier à 14h
- Cécile accepte le rôle de coordinatrice de l'USP (point de contact auprès de bénévoles et du service)
- Le planning des présences à l'USP se fera pendant l'interlude entre GP et VA
- Nous réactivons le processus de bilan à 3 mois entre nouveaux bénévoles et coordinatrice USP (Cécile) pour vérifier les souhaits/besoins/contraintes de chacun

4- Séance d'accueil pour Anna, Véronique et Sandrine.

Une séance de 2 heures, coconstruite autour de leurs questions aura lieu le 13/02 à 14h, la salle du conseil est réservée de 14h à 16h. *Cécile + Bénédicte ou Chantal*

Cette journée n'est plus d'actualité, compte-tenu de leur déjà ancienneté dans le groupe et de la perspective des journées de printemps. Mais ce processus doit rester en mémoire pour les intégrations futures

5- Préconisations pour l'intégration des nouveaux arrivants

- Les coordinatrices, Bénédicte et Chantal, recevront les(8) personnes en attente à partir de mars.
- Validation par la psychologue
- Une entrée par mois au GP, soit 4 en 2024 – ajustement selon pertinence

6- Le CA commence **le recrutement de la nouvelle psychologue**, Ingrid arrête son contrat fin juin

7- Appel à plume :

Il s'agit d'écrire un article sur l'USP, nos accompagnements, Actes pour la gazette de l'hôpital à paraître en juin. Merci de vous faire connaître

8- Cerise sur le gâteau :

Isabelle se propose d'écrire une monographie de l'association. Nous aurons l'historique et les documents en tout genre disponibles !!!

- *Bertrand : propose une place de covoiturage pour la conférence d'Anne-Dauphine Julian à Valence*
- *Chantal nous informe : Les bénévoles de Die vont présenter l'association à la directrice des hôpitaux du Diois. Il est question d'une convention à signer entre Actes et le CHD*
- *Isabelle propose de confectionner un classeur où déposer les textes que les uns et les autres écrivent sur leurs accompagnements, à disposition de tous*
- *ainsi qu'un cahier commun où déposer un souvenir, un hommage aux personnes accompagnées puis décédées. Elle se charge de la papeterie*
- *Véronique nous présente deux livres : "Mon mari de nuit" de Jennifer Kermer, et " je suis au-delà de la mort" de l'homme étoilé*